

## **ЗАТВЕРДЖЕНИЙ**

Загальними зборами Громадської  
організації «Спілка ректорів закладів  
вищої освіти України»

Протокол № 1 від 26.09.2023 р.

## **СТАТУТ**

### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«СПІЛКА РЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»**

**(нова редакція)**

## **1. Загальні положення**

1.1. Громадська організація «СПІЛКА РЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ» (далі – Організація) – є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним в результаті вільного волевиявлення ректорів закладів вищої освіти для задоволення та захисту своїх та очолюваних ними закладів освіти, законних наукових, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, а також цим Статутом (далі – Статут).

1.3. У своїй діяльності Організація незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їхніх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

1.4. Організація – є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України.

1.5. Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про громадські об'єднання», має самостійний баланс, поточні рахунки (зокрема і валютні) в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Президією Організації та реєструється в установленому законом порядку. Організація може виступати позивачем та відповідачем у суді та третейському суді. Організація є неприбутковою і не має на меті своєї діяльності отримання прибутку. Надходження від діяльності Організації залишаються в її розпорядженні та використовуються для реалізації цілей, які передбачені цим Статутом.

1.6. Організація відповідає за своїми зобов'язаннях всім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути накладене стягнення. Держава, її органи та установи не відповідають за зобов'язаннями Організації, так само, як Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її

органів і установ. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.7. Організація має право здійснювати щодо майна та коштів, які знаходяться в її власності, будь-які цивільно-правові угоди, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству України.

1.8. Для досягнення мети та завдань, визначених цим Статутом, Організація має право встановлювати зв'язки з національними і міжнародними громадськими та іншими організаціями, компаніями, закладами освіти, іншими юридичними особами та окремими громадянами, розробляти програми, проекти, брати участь у різних спільних заходах, вступати в міжнародні та інші об'єднання, мета яких не суперечить чинному законодавству України. Організація самостійно визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

1.9. Організація щорічно публікує інформацію про свою діяльність на власному сайті та у всеукраїнських виданнях.

1.10. Найменування Організації:

- українською мовою:

Повне найменування – Громадська організація «СПІЛКА РЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ»;

Скорочене найменування – ГО «СПІЛКА РЕКТОРІВ УКРАЇНИ»;

- англійською мовою:

Повна назва – «PUBLIC ORGANIZATION «UNION OF RECTORS OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS OF UKRAINE»»;

Скорочена назва – «UNION OF RECTORS OF UKRAINE» PO».

## **2. Мета (цілі), завдання та напрями діяльності Організації**

2.1. Організація створена і діє з метою задоволення та захисту прав й інтересів членів Організації, сприяння поліпшенню якості підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення автономії закладів вищої освіти, координації закладів вищої освіти України в навчальній, науковій, інноваційній, економічній, юридичній, гуманітарній та інших сферах діяльності, а також підвищення ролі закладів вищої освіти у суспільному житті країни.

## 2.2. Основними завданнями діяльності Організації є:

- забезпечення задоволення та захисту прав та законних інтересів ректорів та очолюваних ними закладів вищої освіти у відносинах з органами державної влади, професійними організаціями, громадськими об'єднаннями та утворюваними ними органами;
- співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, професійними організаціями, громадськими об'єднаннями та утворюваними ними органами;
- участь у громадсько-державному партнерстві у сфері освіти, науки і міжнародній діяльності;
- сприяння захисту пріоритетів освіти, науки і культури, як визначальних чинників соціально-економічного і духовного розвитку держави та всього суспільства;
- міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти і науки.

## 2.3. Організація відповідно до порядку, встановленого законодавством, здійснює свою діяльність у таких напрямках:

- задовольняє і захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх завдань і мети;
- звертається з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розробки нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, наукової та інноваційної діяльності до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти;
- здійснює інформаційну та редакційно-видавничу діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- готує рекомендації для рішень з питань вищої освіти, наукової та інноваційної діяльності і активно їх відстоює перед структурами влади;
- забезпечує інформацією членів Організації про досягнення в галузі вищої освіти, науковій та інноваційній діяльності;
- організовує і проводить всеукраїнські і міжнародні наукові, науково-методичні конференції, симпозіуми з актуальних питань вищої освіти, наукової та інноваційної діяльності;

- вивчає, аналізує та поширює досвід діяльності закладів вищої освіти;
- звертається із клопотаннями до Міністерства освіти і науки України щодо морального та матеріального стимулювання керівників закладів вищої освіти;
- консулює членів Організації та надає їм методичну допомогу з питань їхньої поточної діяльності;
- створює робочі групи з числа працівників закладів вищої освіти, представників об'єднань роботодавців, наукових установ для проведення експертизи проєктів законодавчих і нормативно-правових актів, розроблення ініціативних документів та виконання інших статутних завдань;
- здійснює інші види діяльності відповідно до законодавства.

### **3. Члени Організації, їхні права та обов'язки. Порядок набуття і припинення членства**

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути ректори закладів вищої освіти України незалежно від їхнього підпорядкування і форми власності, колишні ректори закладів вищої освіти України незалежно від їхнього підпорядкування і форми власності, які внесли вступні внески і сплачують членські внески, а також особи від об'єднань роботодавців, наукових установ, профспілкових, громадських та інших організацій.

3.3. Рішення про прийняття у члени Організації ухвалюється Головою Організації на підставі заяви кандидата із зобов'язанням виконувати вимоги Статуту Організації з подальшим повідомлення членів Організації на Загальних зборах.

Колишні ректори закладів вищої освіти України незалежно від їхнього підпорядкування і форми власності можуть продовжити членство в Організації на підставі відповідної заяви, що подається протягом трьох місяців з дня закінчення роботи на посаді ректора за рішенням Голови Організації.

Члени Організації також можуть бути переведені в почесні члени Організації закінчивши роботу на посаді ректора на підставі відповідної заяви, що подається протягом трьох місяців з дня закінчення роботи на посаді ректора за рішенням Голови Організації.

#### 3.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- вносити на розгляд керівних органів Організації зауваження, пропозиції і запити з питань, пов'язаних з їхньою діяльністю та брати участь при їхньому обговоренні;
- брати участь у всіх заходах, які проводяться Організацією;
- користуватися матеріальними цінностями та послугами Організації з питань, які входять до сфери її діяльності;
- користуватися у своїй практичній діяльності всією інформацією, здобутою Організацією, представляти Організацію і виступати від її імені на підставі доручення;
- одержувати вичерпну інформацію про діяльність Організації;
- одержувати вичерпну і своєчасну інформацію про витрати вступних та членських внесків, сплачених до Організації;
- брати участь у розробці та реалізації програм основних напрямів діяльності Організації;
- звертатись до Організації для захисту своїх законних прав та інтересів;
- користуватися всіма програмними, науковими та нормативними дослідженнями і продуктами, інформаційною базою, методологічними розробками Організації із дотриманням прав інтелектуальної власності останньої, а також будь-якими іншими послугами, які надаються Організацією.

Почесні члени Організації беруть участь в її роботі з правом дорадчого голосу.

#### 3.5. Член Організації зобов'язаний:

- дотримуватися цього Статуту і брати участь у реалізації рішень Загальних зборів Організації, її Президії;
- брати участь у виконанні завдань, які постають перед Організацією, сприяти росту її авторитету і компетентності;
- своєчасно виконувати доручення керівних органів Організації, виявляти особисту ініціативу та активність щодо поставлених перед ними

конструктивних пропозицій, які потребують розв'язання законодавчими і виконавчими органами;

- своєчасно сплачувати вступні та поточні членські внески.

3.6. За порушення цього Статуту до члена Організації можуть бути застосовані такі заходи впливу, як: попередження, призупинення членства та виключення з Організації.

3.7. Члени Організації можуть за власним бажанням у будь-який час вийти з неї шляхом подання письмової заяви.

3.8. Член Організації, який систематично не виконує вимог Статуту та рішень керівних органів, може бути виключений з неї за рішенням Загальних зборів членів Організації.

3.9. Член Організації, який протягом трьох місяців після закінчення роботи на посаді ректора не подав відповідну заяву, зазначену в п. 3.3., вважається таким, що припинив своє членство в Організації.

#### **4. Органи управління Організації**

4.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори), Президія Організації, Голова Організації.

4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації, які скликаються Президією Організації не менше одного разу на рік. Загальні збори та Президія Організації можуть проводити засідання шляхом використання електронних засобів зв'язку.

4.3. Позачергові Загальні збори скликаються за ініціативою Президії Організації, Ревізійної комісії, або за заявою не менше як 10 відсотків членів Організації.

Члени Організації письмово оповіщаються про скликання Загальних зборів не пізніше ніж за два тижні до початку Загальних зборів. Додатково Президія Організації може направляти інформацію членам Організації через СМС повідомлення на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації, шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною, а також поштою – цінним листом.

4.4. Загальні збори:

- визначають основні напрями та програми діяльності Організації на найближчий час і на перспективу;
- приймають Статут, вносять зміни і доповнення до нього;
- обирають строком на 5 років Президію Організації, Голову, заступників Голови, Ревізійну комісію;
- заслуховують і затверджують звіти Президії Організації і Ревізійної комісії;
- затверджують за поданням Президії Організації нормативно-правові документи, що регламентують діяльність Організації;
- затверджують кошторис Організації, розмір вступних і членських внесків і порядок їхньої сплати;
- приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень та затверджують її склад.

4.5. Загальні збори вважаються правомочними при наявності на них більше 1/2 членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів, окрім питань виключення членів Організації, її саморозпуск або реорганізації, внесення змін та доповнень до Статуту, відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації, які приймаються 3/4 голосів від кількості присутніх членів Організації відкритим чи таємним голосуванням.

4.6. Для керівництва діяльністю Організації в період між засіданнями Загальних зборів, обирається Президія Організації, до складу якої за посадами входять: Голова, заступники Голови, Почесний Голова, керівники відокремлених підрозділів та інші особи за рішенням Загальних зборів строком на 5 років.

Статус Почесного Голови Організації надається строком на 5 років особі, яка очолювала Організацію у попередній термін.

4.7. Президія Організації скликається Головою за потреби, але не менше одного разу на квартал. Члени Президії Організації письмово сповіщаються про скликання засідання не пізніше, ніж за 2 тижні до дня засідання.

Засідання Президії вважаються правомочними при наявності на них більше половини членів її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.



4.8. Кількісний склад Президії Організації визначається Загальними зборами.

4.9. Зміна складу Президії Організації та обрання Голови проводиться на Загальних зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Президії Організації або на посаді Голови (до того ж термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних зборах). Обрання нового складу Президії Організації можливе також на позачергових Загальних зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

#### 4.10. Президія Організації:

- здійснює керівництво Організацією в період між засіданнями Загальних зборів;
- розглядає найважливіші питання діяльності Організації, виконання рішень Загальних зборів, розробляє і подає на затвердження Загальними зборами програму її діяльності;
- здійснює міжнародне співробітництво у сфері вищої освіти і науки;
- приймає рішення про скликання Загальних зборів;
- створює експертні та робочі групи для розроблення та реалізації проєктів, звертається з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розробки нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти;
- затверджує нагороди Організації, зразки печатки, штамп, бланків, символіки тощо;
- попередньо визначає і розглядає питання, які виносяться на рішення Загальних зборів;
- складає проєкт кошторису витрат Організації;
- подає на затвердження Загальними зборами проєкти нормативно-правових документів, що регламентують діяльність Організації;
- затверджує Положення про Секретаріат Організації;
- готує звернення щодо відзначення державними нагородами членів Організації;
- виступає із заявами від імені Організації з актуальних питань діяльності вищої школи, зверненнями та відкритими листами до вищих посадових

осіб держави, центральних органів виконавчої влади, закладів вищої освіти з проблем, пов'язаних зі захистом інтересів учасників освітнього процесу у закладах вищої освіти;

– приймає рішення щодо відзначення нагородою Організації членів Організації та наукових і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти та працівників громадських організацій, підприємств, установ, зокрема зарубіжних, за вагомий внесок у розвиток вищої освіти.

4.11. Голова Організації керує поточною роботою Організації і несе повну відповідальність за виконання основних завдань і рішень.

4.12. Якщо Голова Організації вибув, або не може виконувати свої обов'язки, його заступає один з заступників Голови за поданням Президії Організації до обрання Голови на Загальних зборах.

4.13. Голова Організації:

- головує на засіданнях Президії Організації та Загальних зборах і підписує їхні протоколи;
- організовує виконання рішень Загальних зборів, Президії Організації;
- вирішує питання про скликання засідань Президії Організації і Загальних зборів;
- розподіляє обов'язки між членами Президії Організації;
- відкриває та закриває рахунки в банківських установах;
- діє від імені Організації і Президії Організації, представляє їхні інтереси перед органами влади та управління, зокрема, на міжнародному рівні;
- підписує фінансово-розрахункові документи та розпоряджається майном і основними засобами Організації в межах своїх повноважень.

4.14. Розмір винагороди за виконання обов'язків Голови та заступників Голови визначається Загальними зборами.

4.15. Секретаріат Організації формується Головою Організації для ведення поточної роботи, виконання організаційних, інформативно-довідкових, договірно-правових, фінансових та інших функцій.

Чисельність Секретаріату Організації визначається Загальними зборами.

Очолює Секретаріат Організації керівник Секретаріату Організації, який призначається і звільняється Президією за поданням Голови. Секретаріат Організації діє на підставі Положення, яке приймається Президією Організації.

4.16. Керівник Секретаріату Організації підзвітний Президії і Голові Організації.

Керівник Секретаріату Організації:

- керує діяльністю Секретаріату Організації;
- організовує виконання рішень Голови Організації;
- має право на запит до членів Організації про необхідну інформацію, матеріали щодо їхньої діяльності в Організації.

4.17. Ревізійна комісія Організації обирається Загальними зборами Організації із числа її членів у складі Голови і двох членів строком на 5 років для перевірки фінансово-господарської діяльності Організації. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Президії Організації. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам.

4.18. Ревізійна комісія подає на затвердження Загальним зборам звіт про фінансово-господарську діяльність Організації, а Президії – щорічний акт ревізії.

## **5. Порядок звітування Президії Організації перед її членами**

5.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їхню діяльність, зокрема про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

5.2. Керівні органи Організації у 30-ти (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

5.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

5.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30-ти (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних зборах відповідно до вимог п. 5.3. цього Статуту.

## **6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг**

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Президії Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20-ти (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Президії Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації – первинна скарга подається до Президії Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президією Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

– на дії, бездіяльність або рішення члена Президії Організації – первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20-ти (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Президії Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні.

## **7. Джерела надходження майна і порядок використання коштів та іншого майна**

7.1. Організація є неприбутковою. Статус неприбуткової організації означає:

- утворення та реєстрацію в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації, та внесення контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій;
- неможливість розподілу отриманих доходів (прибутків) або їхньої частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

7.2. Для здійснення статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.3. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.4. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- вступних та членських внесків;
- добровільних грошових внесків і пожертвувань українських та іноземних громадян, організацій, об'єднань і підприємств.

Управління майном і коштами Організації в межах кошторису витрат Організації здійснює Президія Організації.

7.5. Порядок використання власності визначається керівними органами Організації згідно з їхньою компетенцією, проте, кошти та інше майно Організації мають бути використані лише для досягнення мети, Статутних завдань, для оплати штатних працівників та благодійні цілі.

7.6. Організація здійснює діяльність згідно з чинним законодавством України, яка спрямована на виконання статутних завдань і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

7.7. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ зі статусом юридичної особи, заснування підприємств і фондів, друкованих та інших засобів масової інформації у порядку встановленому законодавством.

7.8. Контроль за джерелами та розмірами надходжень, оплатою податків здійснюють відповідні фінансові та контролюючі органи.

7.9. Організація зобов'язана періодично, але не менше одного разу на рік, оприлюднювати повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення своєї діяльності та напрями їх використання відповідно до законодавства.

## **8. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації**

8.1. Організація має відокремлені підрозділи в Автономній Республіці Крим, областях і м. Києві.

8.2. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ, яке приймається Зборами членів відокремленого підрозділу.

8.3. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Президією Організації за наявності не менше трьох заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

8.4. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу обирається Зборами членів відокремленого підрозділу.

8.6. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів відокремленого підрозділу.

8.7. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації в межах наданих рішенням Президії Організації;

- здійснюють роботу із залучення нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;

– представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

#### 8.8. Керівник відокремленого підрозділу:

– організовує діяльність членів Організації з виконання Статуту Організації;

– веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом;

– виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

#### 8.9. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

– дотримуватись вимог Статуту Організації;

– активно впроваджувати рішення керівних органів Організації, прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства України;

– не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

8.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття відповідно до чинного законодавства України за рішенням Президії Організації або Загальних зборів, а також в судовому порядку.

### **9. Облік та звітність**

9.1. Госпрозрахункові установи, організації зі статусом юридичної особи, які були засновані Організацією у порядку встановленому законодавством для ведення необхідної господарської діяльності, зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в контролюючих органах та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

### **10. Внесення змін і доповнень до Статуту Організації**

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Організації вносяться Загальними зборами, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів Організації присутніх на Загальних зборах.

10.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

10.3. Ухвалені зміни і доповнення до Статуту оформлюються у письмовій формі, про що повідомляється реєстраційний орган відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **11. Припинення діяльності Організації**

11.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або саморозпуску відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними зборами, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 3/4 членів Організації.

11.3. Рішення про припинення діяльності (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

11.4. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні збори створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання Ліквідаційної комісії зазначаються Загальними зборами.

11.5. У разі припинення діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

11.6. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.

Голова Громадської організації  
«Спілка ректорів закладів вищої  
освіти України»

Петро КУЛІКОВ